

图书馆 2017 年工作总结

2017 年图书馆在学院党委行政的领导下，认真践行“制度为先、师生为本、育人为首、学术为魂”的治校理念，加强以文献信息保障服务体系为核心的图书馆内涵建设，不断完善和优化治理结构，“积极服务、主动服务、热情服务”，为实现学校的办学目标和人才培养目标提供有力支撑。现对照《图书馆 2017 年工作要点》，将图书馆 2017 年工作落实情况汇报如下：

一、强化制度建设和作风建设

（一）坚持集体领导，构建高效清廉的领导班子

认真践行党的群众路线，深入开展“两学一做”制度化常态化学习教育活动，认真学习贯彻十九大精神。坚持“一岗双责”，严格遵守“八项规定”，反腐倡廉，防腐拒变，构建风清气正、高效廉洁的图书馆领导集体。坚持党政联席会议制度，班子团结和谐，战斗力、凝聚力强。2017 年被评为四川省优秀高校图书馆。

不断增强政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，主动做好省委巡视组巡视工作的协调配合，如实回答汇报问题，对巡视组提出的整改意见对表对标，一件一件抓落实，做到认识到位、服务到位、执行到位。

（二）狠抓劳动纪律教育

坚持签到考勤制度，结合“师德师风”学习教育活动，开展了劳动纪律知识竞赛，员工的劳动纪律观念和履职尽责意识大大增强。

（三）继续完善图书馆管理制度

认真践行制度“废、改、立”，完善了岗位、部门及图书馆工作职责，尤其是对图书文献的采购、验收、加工、剔旧、社会借阅、学科服务、年度考核、自习室管理等制度进行了修订，形成新版《宜宾学院图书馆规章制度》并挂网。组织全馆员工认真学习、贯彻落实。

（四）深入开展精准扶贫工作

先后 3 次派出多名同志到扶贫村考察慰问，商讨扶贫对策，为贫困户捐款 1200 元，为帮扶对象提供力所能及的帮助。先后派出 5 名同志到江安县、兴文县、阿坝州参与精准扶贫验收工作。认真做好“四个一”工作，为音乐表演学院贫困生捐资 1300 元。

（五）筹建党性教育培训中心

认真开展党委组织部的党性教育培训中心的筹建工作，到乐山师范学院等学校考察取经，落实党性教育培训中心场地，参与制定党性教育培训中心建设方案等工作。

二、加强文献资源保障服务体系建设

（一）文献资源总量达到国家办学标准

努力向学校申请加大文献资源投入力度，2017年图书馆文献资源购置费达到400万元。完成近220万元纸质图书及期刊招标采购工作，新购图书6.81万册，中外文报刊及杂志1300余种。完成180万数据库的购置，数据库达到27个，电子图书超过500万册。争取社会捐赠图书7319册，价值20多万元。图书馆纸质文献资源总量达到161余万册，从而使我校的纸质图书达到国家要求的生均100册的办学标准，为迎接2018年本科审核验收评估工作奠定了良好的基础。

加快自建特色数据库建设，保持酒文化、茶文化及竹文化数据库信息量的持续增长，进一步提高了数据库质量。

（二）智慧图书馆建设逐步推进

制定了智慧图书馆建设方案，并和网管中心协作，将图书馆建设和智慧校园建设接轨。现已实现一卡通数据迁移，开通了国内域名访问、掌上图书馆及移动图书馆，安装了智能门禁系统、自助打印复印机及“书舒”朗读亭。完成了100万篇万方数据资源馆藏本地化建设工作。正在引入“互联网+图书馆”系统，实现图书馆全面智慧化。2018年预算100万元智慧图书馆项目已获学校立项。

三、抓常抓细各项管理和服务工作

（一）推进学科服务工作，提高文献资源利用率

和文新学院、生工学院等二级学院专家交流座谈，研究制定学科服务方案；3次集体备课制定标准化宣讲提纲及课件，深入二级学院开展文献资源推荐13场次，培训教师600多人，学生200多人；邀请数据库培训讲师定期开展资源利用讲座18次，培训学生1800余人次。在A、B两校区设立“宜宾学院移动图书馆”二维码标识牌，更方便我校师生使用相关文献信息，提高文献信息资源的使用率。

（二）科学制定文献资源采访策略

根据办学目标、人才培养目标及学科建设需要，科学制定文献资源采访策略，到二级学院调研、组织教师代表现场采书、图书馆网站开设荐书专栏等措施提升了购书的针对性和适用性。

（三）助力二级学院资料室建设和管理

出台《宜宾学院图书馆二级院系资料室建设方案》、《宜宾学院图书馆二级学院资料室建设流程》、《宜宾学院图书馆二级学院资料室服务标准》等规章制度，对美艺学院等二级学院资料室建设及管理进行业务指导。建设了管理和规范服务的 B 区资料室，将金盘图书馆管理系统延伸至 B 区资料室，实现借阅的规范管理，方便了美艺学院师生的文献借阅。

（四）开展文献资源利用统计工作

发布 2015 及 2016《宜宾学院图书馆文献资源及利用年度分析报告》，为 2018 年本科评估及资源购买策略提供数据支撑。按照相关要求填报高基报表、本科教学状态、学科专业评估认证、高校本科教学质量、高校图书馆事实等数据资料。保质保量地完成图工委 30 周年数据资料征集填报工作。为多个二级学院及专业评估提供准确的图书文献资源数据。

（五）精准预算，严格管理使用经费

本着“着眼当前，谋划未来、厉行节约、精准预算”的原则，对图书馆 2017 年各项经费项目进行精准预算。严格执行三级验收制度，严格执行《宜宾学院图书馆图书资源验收办法》，确保 400 万元图书购置费合理合规使用。

（六）阅读推广提质增效

以“改变，从阅读开始”为主题，以“阅读 100 部书”为主要内容，以图书馆社团阅读爱好者协会会员为重点对象，与校团委共同发起“阅读 100 部书”主题征文活动，引导大学生走进图书馆，营造浓郁书香校园文化氛围，目前已有 200 余学生报名参加读书活动，对进一步转化学生学风起到积极的作用。

（七）抓实抓细档案工作

重修《宜宾学院档案管理规章制度汇编》，细化并明确了各单位档案移交内容；根据“实事求是，摸清家底”的原则，较高质量地完成了《四川省高等学校档案事业发展报告》调研报告；主动做好省委巡视组巡视期间档案的准备工作及省委组织部巡察对象干部档案的审核、整理工作。启动了全校干部档案数字化工作。完成 1 个密级档案库建设工作。

（八）二线书库和特藏书库建成并投入使用

继续实施“三线书库”管理模式，实现新书上架的常态化和规范化，使图书上架、剔旧、流通良性运行，实现了书库建设可持续发展。建成“二线书库”2个并向读者全面开放。完成特藏书库建设，对四库全书等6500余册精品图书进行集中收藏和科学管理。

（九）狠抓安全及卫生工作

高度重视安全稳定工作，坚持“一岗双责”，杜绝安全责任事故。严格门卫制度，坚持每周五开展安全卫生检查制度。召开安全工作会6次，进行全馆消防安全培训2次，防震减灾及消防逃生演练3次。

（十）加强勤工助学学生管理

认真执行学校及图书馆有关勤工助学学生的管理规定，严格执行到岗签到、签退及监督制度，保证36个学生的勤工助学活动有序开展，使勤工助学学生发挥了应有作用。

（十一）做好网站及电子阅览室管理和服务工作

保证图书馆网站24小时正常访问，保证网络电子资源的高效使用，电子阅览室每天正常开放，严格管理。网站保证正能量传播，及时报道图书馆工作动态，进行相关事务公开，增设创新园地等板块。

四、加强学术交流，深化馆际合作

（一）支持文献信息的理论应用研究

成立宜宾学院文献信息应用研究所，对图书馆建设、管理、服务进行理论研究和实践探索，培育学术研究团队，为图书馆的发展奠定基础。2017年文献信息应用研究所获批横向课题1项，申报国家实用新型专利14项，发表论文多篇。

（二）加强对外交流和合作

是宜宾市图书馆协会、四川省图书馆协会、四川省高校图书馆协会的理事单位，并是川渝情报协会的常务理事单位，参加四川省及川渝、西南图书馆协会等组织的学术交流活动12（人）次，走出去学习先进图书馆管理、建设及服务理念，提高了图书馆管理能力。

开展馆际交流协作，开展广泛的文献传递，充分发挥CALIS、CASHL、读秀及国家图书馆在共建共享方面的作用，努力拓展信息获取渠道，提升文献资源保障能力。

图书馆

2018年1月8日