

宜宾学院图书馆

党政联席会议纪要

第四期

图书馆办公室

2018年7月9日

2018年7月6日上午，在图书馆馆长办公室罗通主持召开了党政联席会，纪要如下：

一、研究借还书台工作人员延聘问题

借还书台工作人员两年聘期已到，为了与学院第四轮岗聘接轨，会议决定将借还书台管理岗聘期延长至2019年。

二、研究购置绿色植物相关事宜

会议同意使用运行经费购置绿色植物20余株，用于图书馆大厅等的装饰和绿化。由办公室按规定程序进行。

三、关于部分部室职责及人员调整

对文献资源建设部和阅览部部分工作职责和人员进行调整：文献资源建设部的期刊征订、招标、验收、登记、加工及统计等期刊管理岗工作划归阅览部负责；阅览部工作人员5人（包括主任1人），蔡忠敏同志从文献资源建设部调整至阅览部从事相关工作；会议还讨论了文献资源建设部和阅览部工作人员办公室调整等问题，具体由馆办公室负责实施。

四、研究学校教材采购工作

会议听取了罗通关于教材采购工作的情况汇报，会议认为教材采购工作直接关系到全院教学工作大局，责任大、时间紧、任务重。图书馆要本着对学院及学生负责的态度，倾全馆之力，以高度的政治责任感和使命感

认真做好教材采购工作。会议决定由文献信息服务部牵头负责教材采购工作，其余部室密切配合；邓坤莲同志从事教材采购相关工作。会议要求紧扣时间节点，加快完成与教务处教材科的工作协调、资料交接，做好相应书面记录；严格执行政府采购法相关规定，依规矩，按程序，防范教材采购各个环节的廉洁风险。

五、关于暑假及下学期的工作安排

会议对期末、暑期及下学期开学工作进行了安排部署：放假前全馆职工坚守岗位、履职尽责，安全卫生工作要常抓不懈。假期中前3天及每周三全天开放流通书库；301自习室暑假期间正常开放，视到馆学生人数决定是否开放其他自习室；做好假期留校学生到馆服务工作，保证开水器、空调等设备的正常使用；科以上干部加强日常巡查并做好相应巡查记录。

六、研究档案馆负责人问题

会议认为，应请求学校补充档案馆负责人，以便更好做好档案馆工作。并将相关情况及时向学校相关部门汇报。

七、研究党性教育培训中心及党建工作

闵军、马兴汇报了近期党建工作及党性教育培训中心建设进展情况，会议要求党员和干部要带头讲党性、讲政治，主动发挥党员干部的先锋模范作用。积极做好党性教育培训中心工作，关注跟进设备招标和设备施工。

参加人员：罗通、闵军、文广、岳敏、马兴