

宜宾学院图书馆

党政联席会议纪要

第二期

图书馆办公室

2017年6月12日

2017年6月9日上午，在图书馆馆长办公室罗通主持召开了党政联席会，纪要如下：

一、关于党建研究校级专项课题申报事宜

根据宜宾学院委员会组织部《关于申报党建研究校级专项课题的通知》要求，图书馆总支拟推荐申报项目2个，闵军要求各部室要提高认识、端正态度、认真组织、及时推荐上报。

二、研究选书、购书相关工作

2017年图书馆纸质图书招标工作已顺利完成，现已进入图书选购程序。为保质保量地完成图书采选工作，会议研究决定2017年纸质图书采取现场采购、书目订购及读者荐购相结合的图书采购模式，做好和中标图书商家的协调工作，按程序严格验收购置图书，保证新购图书的质量和数量。图书采选各项工作要求在6月底之前完成，以保证2018年我校生均图书占有量达到国家标准，顺利迎接本科评估检查。

三、研究购置绿色植物进一步美化图书馆环境等事宜

会议听取了岳敏关于购置绿色植物的相关汇报，经研究，同意利用运行经费购买35盆绿植养护外包服务，由办公室负责具体实施。

四、关于毕业生离校手续办理

会议要求2017年毕业生离校手续办理要严格按照《宜宾学院图书馆2017年毕业生办理离校手续方案》执行，做到积极服务、主动服务、热情服务，营造良好毕业文化，确保毕业生安全文明离校。成立专门工作组，调集工作经验丰富的馆员，于6月12日至14日在图书馆大厅现场办公，高效做好毕业生还书、销卡等工作。

五、研究2018年图书馆经费预算

罗通作了2018年图书馆经费预算的构思汇报：主要由图书购置费、运

行保障费、公用业务费、密集书库建设费、机房设施改造费等项目构成。本着“着眼当前、谋划未来、厉行节约、精准预算”的原则，要求馆办公室会同文献信息服务部、文献资源建设部、技术部等部门尽快形成2018年经费预算方案，报党政联席会审议。

六、关于暑假工作安排

会议对暑假放假前期工作做了具体安排，7月9日-18日为集中完成本科教学审核评建工作阶段，全馆人员统一上行政班，流通部、阅览部不再倒班。会议要求全馆职工要严格遵守劳动纪律，服从组织安排，办公室要做好考勤工作。会议研究了假期安全、值班、开校、新生入馆借阅等相关工作。

七、研究图书馆网站建设相关问题

文广通报了近期技术部网站建设方面取得的成果，并对下一阶段技术部主要工作做了安排。罗通要求图书馆网站建设要做到信息更新及时，网页内容精炼准确，界面交互友好，相关部门们要加强对上网材料的审核，及时更新。

参加人员：罗通、闵军、文广、岳敏、马兴

记录整理：张维